

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД. 07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2018.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.04. «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 23.01.2018 № 45 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 23.02.04. «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных и строительных машин и оборудования» (по отраслям)

Автор: Силантьев Михаил Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных и строительных машин и оборудования» (по отраслям).

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, дорожных и строительных машин и оборудования» (по отраслям).

Программа учебной дисциплины разработана с учетом требований WorldSkills и в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Обеспечивать безопасность движения транспортных средств при производстве работ;

ПК 1.2. Обеспечивать безопасное и качественное выполнение работ при использовании подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и механизмов;

ПК 1.3. Выполнять требования нормативно-технической документации по организации эксплуатации машин при строительстве, содержании и ремонте дорог.

ПК 2.1. Выполнять регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования в соответствии с требованиями технологических процессов;

ПК 2.2. Контролировать качество выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.3. Определять техническое состояние систем и механизмов подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по эксплуатации подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;

ПК 3.2. Осуществлять контроль за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ;

ПК 3.3. Составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе ремонтно-механического отделения структурного подразделения;

ПК 3.4. Участвовать в подготовке документации для лицензирования производственной деятельности структурного подразделения.

ПК 3.5. Определять потребность структурного подразделения в эксплуатационных и ремонтных материалах для обеспечения эксплуатации машин и механизмов;

ПК 3.6. Обеспечивать приемку эксплуатационных материалов, контроль качества, учет, условия безопасности при хранении и выдаче топливно-смазочных материалов;

ПК 3.7. Соблюдать установленные требования, действующие нормы, правила и стандарты, касающиеся экологической безопасности производственной деятельности структурного подразделения;

ПК 3.8. Рассчитывать затраты на техническое обслуживание и ремонт, себестоимость машино-смен подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830. Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной групп. Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ОК.05 ОК.09 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1-1.2 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.6. ПК 3.7.	- Использовать средства вычислительной техники в профессиональной деятельности; - Применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; - Устанавливать пакеты прикладных программ.	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологии в профессиональной деятельности ; - Моделирование и прогнозирование в профессиональной деятельности ; - Перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера - Технологию поиска информации;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретическое обучение	16
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	-
контрольная работа (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	2
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Автоматизированные рабочие места для решения профессиональных задач. Технические средства.	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аппаратная конфигурация П.К. 2. Аппаратное обеспечение современного ПК и АРМ специалиста на его основе. 3. Основные этапы построения и модификации АРМ специалиста. 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие: «Создание и редактирование документов содержащих таблицы формулы, структурные схемы, чертежи, иллюстрации и другие элементы. Создание и редактирование документов, выполняющих расчётные действия».	2	
Тема 2. Программное обеспечение информационных технологий. Программный сервис П.К	Содержание учебного материала	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и состав базового П.О. 2. Прикладные П.О. назначение и состав. 3. Программный сервис П.К 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2	
	Практическое занятие: «Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB – редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика»	2	
Тема 3. Текстовые редакторы MS Word. Табличный процессор MS EXCEL.	Содержание учебного материала	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 3.1.-3.8
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание деловых документов в редакторе MS Word. 2. Оформление текстовых документов содержащих таблицы. 3. Организационные диаграммы MS WORD. 4. Организация расчётов табличном процессоре MS EXCEL 5. Создание электронной книги относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическая работа: «Создание деловых документов в редакторе MS Word».	2	
	Практическая работа: «Организация расчётов табличном процессоре MS EXCEL. Создание электронной книги относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL».	2	
Тема 4. Создание презентаций в	Содержание учебного материала: <i>Технологии сбора информации.</i>	4	ОК.01, ОК.02 ОК.03, ОК.04 ОК.05, ОК.09
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:		

Microsoft Power Point.	Практическое занятие: «Создание и демонстрация слайдов. Обмен информацией между компьютерами. Работа со специальными программами, используемыми в профессиональной деятельности»	2	ОК.10, ОК.11 ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
Тема 5. Технология использования СУБД.	Содержание учебного материала 1. Организация СУБД 2. Выбор СУБД для создания системы автоматизации. 3. Основы работы СУБД MS ACCESS	3	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.04 ОК.05, ОК.09 ОК.10, ОК.11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	-	ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3.
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: «Возможности применения MS Access в профессиональной деятельности автомеханика».	1	ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
Тема 6. Компьютерные справочные и правовые системы. Справочная правовая система. Консультант плюс.	Содержание учебного материала 1. Обзор компьютерных СПС. 2. Основы организации поиска документов. 3. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документов	5	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 ПК 1.1; ПК 1.2
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2	ПК 1.3.
	Практическая работа: «Работа со списками и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками».	2	ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Компьютерные справочные системы».	1	ПК 3.1.-3.8
Тема 7. Система AutoCAD 2013.	Содержание учебного материала. 1. Назначение системы. 2. Основные примитивы и режимы построений. 3. Управление просмотром чертежа и его частей. 4. Настройка режимов рисования.	2	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11 ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3.
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	-	ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	ПК 3.1.-3.8
Тема 8. Информационная и компьютерная безопасность. Технология Internet.	Содержание учебного материала: 1. Информационная безопасность 2. Защита от вирусов.	3	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2	ПК 1.1; ПК 1.2 ПК 1.3.
	Практическая работа: «Работа с программой Internet Explorer. Поиск информации по профессиональной деятельности».	2	ПК 2.1; ПК 2.2 ПК 2.3; ПК 2.4
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	ПК 3.1.-3.8

Тема 9. Программные продукты для диагностики, учету материалов и запасных частей для автомобилей, дорожных машин и оборудования.	Содержание учебного материала: 1. Системы проектирования. Программы по учёту эксплуатационных материалов и запчастей. 2. <i>Компьютерная диагностика двигателя и других агрегатов автомобилей, дорожных машин и оборудования.</i>	3	ОК.01, ОК.02, ОК 03, ОК.04, ОК.05, ОК.09, ОК.10, ОК.11
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ:	2	ПК 1.1; ПК 1.2
	Практическая работа: «Работа со специальными программами используемыми в профессиональной деятельности».	2	ПК 1.3. ПК 2.1; ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	ПК 2.3; ПК 2.4 ПК 3.1.-3.8
Курсовой проект (работа) - не предусмотрен учебным планом		-	-
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) - не предусмотрена учебным планом		-	-
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Информатики, информационных технологий в профессиональной деятельности. Оборудование учебного кабинета: Модели, макеты, плакаты.

Лаборатории: Информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной бухгалтерии, компьютеризации профессиональной деятельности. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютер-16 шт., принтер, сканер

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата в учебной аудитории предусмотрены:

- увеличение зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов,
- индивидуальное (отдельное) рабочее место студента (ученический стол),
- регулируемые парты с источником питания для индивидуальных технических средств, обеспечивающие реализацию эргономических принципов;
- дверной проем (без порога) 1000 мм;
- дополнительный источник освещения-настольная лампа;
- дополнительный комплект батареек.

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания:

1. Е.В. Михеева, О.И. Титова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство «Академия», 2018.
2. В.О. Оганесян, А.В. Курилова. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Издательство «Академия», 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Седышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2019. — 264 с. — 978-5-89035-660-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26803.html>
2. Шандриков А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Шандриков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — 978-985-503-530-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67636.html>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

<p>информации и работать с электронной почтой. <i>Устанавливать пакеты прикладных программ</i></p> <p>Перечень умений: - Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - Моделирование и прогнозирование профессиональной деятельности - Перечень периферийных устройств необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера - Технологию поиска информации; - Технологию освоения пакетов прикладных программ.</p>	<p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-80% правильных ответов <u>Оценка 4(хорошо):</u> 79-69%% правильных ответов <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 68-50%% правильных ответов <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> менее 50 % правильных ответов</p> <p><i>Критерии оценки дифференцированного зачета</i> <i>Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения зачетных заданий проводится в соответствии с универсальной шкалой:</i></p> <p><u>Оценка 5(отлично):</u> 100-90% правильных ответов <u>Оценка 4(хорошо):</u> 89-80%% правильных ответов <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> 79-70 %% правильных ответов <u>Оценка 2 (неудовлетворительно):</u> менее 69 % правильных ответов</p>	<p>тестирования</p> <p>Оценка результата дифференцированного зачета.</p>
	<p><i>Критерии оценки результатов практической работы</i> <u>Оценка 5(отлично):</u> работа выполнена в полном объеме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания (2-3 неточности в наличии). <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы.</p>	<p>Оценка результата практической работы</p>